



**របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលនៃសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ស្តីពី**  
**“ការវាយតម្លៃលើតម្រូវការ និងការតម្រង់ទិស**  
**សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល”**  
**ទន្លេបាសាក់២ ថ្ងៃទី៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥**

-សូមគោរព ឯកឧត្តម **យ៉ា ម៉ីនណា** រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងជានាយកសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល ជាទីគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់

-សូមគោរព ឯកឧត្តម **លោកជំទាវ លោក លោកស្រី** ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឯកឧត្តម **លោកជំទាវ លោក លោកស្រី** អ្នកនាង កញ្ញា ជាសមាជិក សមាជិកានៃអង្គសិក្ខាសាលា ជាទីគោរពរាប់អាន!

ក្នុងនាមគណៈកម្មការរៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ស្តីពី “ការវាយតម្លៃលើតម្រូវការ និងការតម្រង់ទិសសម្រាប់ ការបណ្តុះបណ្តាលនៅសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល” ខ្ញុំសូមការអនុញ្ញាតធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃអង្គសិក្ខាសាលា ជូន គណៈអធិបតី ភ្ញៀវកិត្តិយស និងអង្គសិក្ខាសាលាទាំងមូល ដែលមានខ្លឹមសារជាបន្តបន្ទាប់ដូចខាងក្រោម៖

**១-ទិដ្ឋភាពទូទៅ៖**

អង្គសិក្ខាសាលាបានប្រព្រឹត្តទៅអស់រយៈពេលពេញ១ថ្ងៃដោយមានសមាសភាពចូលរួមពីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីជំនាញ របស់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃគ្រប់រាជធានី ខេត្ត ដែលមានចំនួនសរុប២០៣ នាក់ ក្នុងនោះស្រី មានចំនួន២១ នាក់។

**២-ខ្លឹមសារសង្ខេបនៃបទបង្ហាញរបស់វាគ្មិន**

អង្គសិក្ខាសាលានេះ មានការធ្វើបទបង្ហាញចំនួន០៣ គឺ៖

**១-ឯកឧត្តម សួន វ៉ានី** នាយកការសិក្សានិងកម្មសិក្សានៃសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល បានធ្វើបទបង្ហាញស្តីពី **“ស្ថានភាពទូទៅនៃសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាលនិងគោលការណ៍បណ្តុះបណ្តាល”**

បទបង្ហាញនេះបានផ្តោតលើ ប្រវត្តិ បេសកកម្ម រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល ការអនុវត្តការបណ្តុះ បណ្តាលតាមវគ្គនីមួយៗ ការជ្រើសរើសនិងអញ្ជើញវាគ្មិន កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិនិងអន្តរជាតិរបស់សាលាជាមួយនិង ដៃគូផ្សេងៗ គោលការណ៍បណ្តុះបណ្តាល (វិន័យ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ម៉ោងសិក្សា ការចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលាឬសន្និសីទ) និងគម្រោងនៃធ្វើទំនើបកម្ម (ទៅលើកម្មវិធីសិក្សា វិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល រយៈពេលបណ្តុះបណ្តាល ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ សិក្សា ការប្រឡងប្រជែងចូលសិក្សា ការប្រឡងបញ្ចប់ ការជំរុញការផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលខ្លីៗជាដើម)។

**២-លោក ព្រ៉ែង វិច្ឆិកា** អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវនិងទំនាក់ទំនងអនុគរជាតិ នៃសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល បានធ្វើបទបង្ហាញស្តីពី **“ទស្សនទានបច្ចុប្បន្ននិងអនាគតរបស់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាលនិងក្រសួង ស្ថាប័នផ្សេងៗ”**

បទបង្ហាញនេះបានផ្តោតលើចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនគឺ សាវតានៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ខ្លឹមសារនៃអនុស្សរណៈ ដែលបានចុះរវាងសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាលនិងក្រសួង ស្ថាប័ន តម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ការរៀបចំ

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់មន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី និងចក្ខុវិស័យក្នុងការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលក្នុង រយៈពេលខ្លី។

**៣-លោក ស៊ីង វិណិតិ នាយករងសាលាកម្មវិធីបាល បានធ្វើបទបង្ហាញស្តីពី “ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃដំណើរការសិក្សា”**

បទបង្ហាញនេះបានផ្តោតលើចំណុចគន្លឹះមួយចំនួនសម្រាប់ការគិតពិចារណាជុំវិញការសិក្សាដែលរួមមាន៖  
ប្រភេទនៃអ្នករៀន (អ្នករៀនតាមការមើល ការស្តាប់ និងតាមការប៉ះពាល់/អនុវត្តផ្ទាល់) លក្ខណៈរបស់មនុស្ស (អ្នកចូលចិត្ត និយាយឬស្តាប់ អ្នកវិភាគបែបការពិត/អ្នកវិភាគបែបមនោគតិ អ្នកប្រើគំនិត/អ្នកប្រើអារម្មណ៍ អ្នកសម្រេច/អ្នកពិចារណា) ការរៀនសូត្របែបមិនស៊ីជម្រៅនិងស៊ីជម្រៅ ផលប្រយោជន៍នៃការយល់ដឹងអំពីបែបផែននៃការសិក្សាដែលជួយឲ្យការសិក្សា របស់អ្នកសិក្សាទទួលបានលទ្ធផលល្អប្រសើរជាងមុន ការកសាងចំណុចខ្លាំងតាមរយៈបែបផែននៃការសិក្សា វិធីសាស្ត្រ បង្រៀន ចំណុចចាំបាច់ដែលត្រូវអនុវត្តបន្ថែមលើបែបផែននៃការសិក្សា និងការលើកឧទាហរណ៍លើករណីអនុវត្តការសិក្សា របស់វិទ្យាស្ថានជាតិជាន់ខ្ពស់សិក្សាគោលនយោបាយរបស់ប្រទេសជប៉ុន។

**៣-លទ្ធផលនៃក្រុមពិភាក្សា**

សិក្ខាកាមទាំងអស់ត្រូវបានបែងចែកជា៤ក្រុម ហើយលទ្ធផលនៃក្រុមពិភាក្សានីមួយៗមានដូចខាងក្រោម៖

**១.ការជ្រើសរើសសិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់និងក្រុមការ និងកម្មសិក្សាការី**

**វគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្ត៖**

- គួរផ្សព្វផ្សាយការជ្រើសរើសកម្មសិក្សាការីនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិឲ្យបានទូលាយ ជាងនេះបន្ថែមទៀត
- លក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យជាធរមានដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រីរាជការចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្ត មិនទាន់សមស្រប ទាំងស្រុងទៅនឹងការជ្រើសរើសជាក់ស្តែង (ទាំងមុខតំណែងក្នុងប្រអប់ មុខតំណែងស្នើឬប្រហាក់ប្រហែល អតីតភាពការងារ អាយុ និងរវាងថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ) ដូច្នេះស្នើសុំពិនិត្យលើលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យនេះ ឡើងវិញទាំងមុខតំណែង និងអាយុ (ចំពោះលក្ខខណ្ឌអាយុ មន្ត្រីរាជការដែលមានអាយុ៥៥ឆ្នាំចុះក្រោម សម្រាប់វគ្គមធ្យម និង៥០ឆ្នាំចុះសម្រាប់វគ្គជាន់ខ្ពស់)
- ស្នើសុំការកែសម្រួលការផ្តល់ការឡើងថ្នាក់ចំពោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាលទាំងអស់ ដោយមិនគិតតាមប្រភេទ ក្របខ័ណ្ឌ និងប្រភេទវគ្គ
- មន្ត្រីរាជការដែលត្រូវបញ្ជូនមកសិក្សា គួរតែជាមន្ត្រីរាជការដែលត្រៀមកាន់មុខតំណែងក្នុងកម្រិតជាន់ខ្ពស់ឬ មធ្យម
- គួរកំណត់ចំនួនរូបពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមានការរៀបចំប្រឡងជំរុះក្នុងកម្រិតណាមួយដើម្បីបានចូល សិក្សាវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្តនេះ
- គួរលុបវគ្គសុក្រឹតការដោយបញ្ចូលរួមគ្នាជាមួយវគ្គវិក្រឹតការតែម្តង
- ស្នើឲ្យមានការបញ្ជូនកម្មសិក្សាការីមកពីគ្រឹះស្ថានសាធារណៈផ្សេងៗផងដែរ
- ចំពោះការបណ្តុះបណ្តាលទៅតាមជំនាញដែលជាការស្នើពីសំណាក់ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិឬក្រោមជាតិ ការបញ្ជូនមន្ត្រីនៅតែជាការសម្រេចរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមីទាំងនោះ

**វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដំបូង៖**

- លក្ខខណ្ឌអាយុគួរកែសម្រួលដល់ក្រោម៤៥ឆ្នាំ សម្រាប់វគ្គសិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ (៣៥ឆ្នាំចំពោះបរិញ្ញាបត្រ ៤០ឆ្នាំ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ៤៥ឆ្នាំ បណ្ឌិត) និងក្រោម៣០ឆ្នាំ សម្រាប់វគ្គសិស្សមន្ត្រីក្រុមការ
- លក្ខខណ្ឌតម្រូវចំពោះសញ្ញាបត្រនិងអត្ថប្រយោជន៍ដែលទទួលបានបន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការសិក្សារវាងសិស្សមន្ត្រី ជាន់ខ្ពស់និងមន្ត្រីក្រុមការគួរពិចារណាឡើងវិញ

**២.កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល**

**ក.កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលដំបូង ៖**

- ស្នើសុំសាលាពិចារណាឡើងវិញលើការកំណត់មុខវិជ្ជាមួយចំនួនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងារផ្ទាល់
- ស្នើរយៈពេលសិក្សាវែងជាងនេះសម្រាប់មុខវិជ្ជា “ពិធីការ” សម្រាប់វគ្គសិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ (២១ម៉ោង ឬច្រើនជាងនេះ)
- ស្នើសុំដកមុខវិជ្ជាដែលមានសារៈសំខាន់តិចតួច ឬដាក់ជាប្រធានបទនៃសិក្ខាសាលា ឬសន្និសីទជំនួសវិញ
- ឯកភាពចំពោះចំណុចក្រៅពីចំណុចខាងលើ ដែលគោលការណ៍របស់សាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាលមានស្រាប់

**ខ.កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលបន្ត ៖**

- ស្នើសុំបន្ថែមមុខវិជ្ជាពាក់ព័ន្ធនឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ ការគ្រប់គ្រង ទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ អាស៊ាន ព័ត៌មានវិទ្យា (សម្រាប់ការអនុវត្តការងារ) និងមុខវិជ្ជាផ្សេងៗមួយចំនួនទៀត និងមុខវិជ្ជាមួយចំនួនគួរបញ្ចូលជាមុខវិជ្ជាសម្រាប់សិក្ខាសាលាឬសន្និសីទ (មុខវិជ្ជាដែលត្រូវចេះ និងមុខវិជ្ជាដែលគួរដឹង) ឬសិក្សាមុខវិជ្ជាដែលសំខាន់ៗជាមុន
- ឯកសារមេរៀនស្នើសុំធ្វើជាភាសាខ្មែរ ប្រសិនបើឯកសារដើមជាភាសាអង់គ្លេស
- ស្នើឲ្យមានរយៈពេលខ្លីដើម្បីធ្វើកម្មសិក្សា (អាចជាទស្សនកិច្ចសិក្សា) នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នក្នុងរាជធានី ភ្នំពេញ ដើម្បីដកស្រង់បទពិសោធន៍បន្ថែម
- គួរធ្វើការបូកបញ្ចូលគ្នានូវប្រព័ន្ធសិក្សាដាច់ខាតនិងបន្ទាប់បន្សំ (Elective vs. Compulsory) ដោយមានមុខវិជ្ជាដែលតម្រូវឲ្យមានការប្រឡង និងមុខវិជ្ជាមិនតម្រូវឲ្យមានការប្រឡង
- បន្ថែមរយៈពេលសិក្សាសម្រាប់មុខវិជ្ជាដែលសំខាន់ ជាពិសេសអាចយកទៅប្រើប្រាស់បានសម្រាប់ការងារអនុវត្តនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន
- ស្នើសុំកាត់បន្ថយរយៈពេលបណ្តុះបណ្តាលមកត្រឹម៩ខែ
- សាស្ត្រាចារ្យមួយចំនួនតូចពុំទាន់មានគុណសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការផ្ទេរចំណេះដឹង
- គួរពង្រឹងវិន័យឡើងវិញនៅចុងឆ្នាំ (ជាទូទៅ វិន័យតឹងរឹងតែពីដើមឆ្នាំ) ជាពិសេសធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអំពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងឲ្យបានទូលំទូលាយជាងនេះ
- ធ្វើការស្ទាបស្ទង់មតិ (Survey) លើសារៈសំខាន់ រយៈពេលសិក្សា របស់មុខវិជ្ជានីមួយៗដែលបានកំណត់ និងវិធីសាស្ត្របង្រៀន
- ស្នើក្រសួង ស្ថាប័នគ្រោងកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់រៀបចំទស្សនកិច្ចសិក្សារបស់កម្មសិក្សាការី
- សម្ភារៈ និងបន្ទប់សិក្សាគួរកែលម្អឲ្យបានប្រសើរជាងនេះ

**គ.កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលវគ្គខ្លី ៖**

- ស្នើឲ្យមានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលសម្រាប់មន្ត្រីរាជការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងស្នើសុំមានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលខ្លីលើមុខវិជ្ជាផ្សេងៗទៀត (១ទៅ២សប្តាហ៍) ដូចជាមុខវិជ្ជាលេខាធិការ សម្រាប់មន្ត្រីលេខាធិការ សាសនា ជាដើម
- គួរបង្កើតវគ្គបណ្តុះបណ្តាលខ្លីតែត្រូវបង់ថ្លៃលើមុខវិជ្ជាសំខាន់ៗមួយចំនួន ដូចជា កិច្ចការរដ្ឋបាល រដ្ឋបាលសាធារណៈ ជាដើម
- ស្នើឲ្យសាលាស្នើសុំកញ្ចប់ថវិកាទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីត្រៀមរៀបចំវគ្គខ្លីៗនេះ

**ឃ.កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (Online Learning) ៖**

- គួររកសាងនិងអនុវត្តកម្មវិធីនេះសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរាជធានី ខេត្ត ប៉ុន្តែតើគួរអង្គុណាជាអ្នកទទួលបន្ទុកលើចំណាយ ដោយសារលទ្ធភាពថវិកានៅមានកម្រិត

ង.កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមប្រព័ន្ធក្រៅឌីត ៖

- អនុវត្តចំពោះតែមុខវិជ្ជាសំខាន់ៗបានហើយ

ច.កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលផ្ទាល់នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ៖

- គាំទ្រឲ្យមានការបណ្តុះបណ្តាលបែបនេះ ដោយនៅថ្នាក់ជាតិ កម្មសិក្សាការីមកសិក្សានៅសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល និងនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ស្នើបញ្ជូនសាស្ត្រាចារ្យទៅបង្រៀនដល់មូលដ្ឋាន

ឆ.គ្មានទីរបស់សាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាលក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលដំបូងមន្ត្រីជ្រើសរើសថ្មី ៖

- គួរក្រសួង ស្ថាប័នសាមីអ្នកធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលដំបូងសម្រាប់មន្ត្រីជ្រើសរើសថ្មីនេះ

ជ.ការរួមចំណែករបស់ក្រសួង ស្ថាប័នក្នុងការគាំទ្រដល់ការបណ្តុះបណ្តាល ៖

- គួរមានការផ្តល់កន្លែងស្នាក់នៅ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗបន្ថែមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការមកពីថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- គាំទ្រផ្តល់បច្ចេកទេស ប៉ុន្តែមិនគាំទ្រលើការចំណាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន

**៣.ការបែងចែកនិងការប្រើប្រាស់សិស្សនិងកម្មសិក្សាការីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល**

ក.ការកំណត់តម្រូវការរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ( ថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ) ៖

- ក្រសួងមួយចំនួនត្រូវការចាំបាច់នូវសិស្សឬកម្មសិក្សាការីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល និងស្នើផ្តល់កូតាចំនួននេះឲ្យបានច្រើនទៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នដែលមានតម្រូវការច្រើន
- ក្រសួង ស្ថាប័នដែលមានតម្រូវការសិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់និងក្រុមការ ត្រូវកំណត់អំពីចំនួននិងជំនាញ រួចធ្វើសំណើមកក្រសួងមុខងារសាធារណៈឬសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល
- សាលាពុំទាន់ធ្វើការសិក្សាលើតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- ស្នើសុំសាលាបង្កើនកូតាចំនួនកម្មសិក្សាការី ( នៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ) និងចំនួនសិស្សដើម្បីជួយការងារនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិផងដែរ

ខ.ការគាំទ្ររបស់ក្រសួង ស្ថាប័នចំពោះសិស្សនិងកម្មសិក្សាការី ៖

- ក្រសួងមួយចំនួនតូចមិនបានយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះការបញ្ជូនមន្ត្រីរាជការមកសិក្សា និងការប្រើប្រាស់សិស្សនិងកម្មសិក្សាការីពេលចូលធ្វើការងារវិញ ប៉ុន្តែក្រសួងមួយចំនួនបានយកចិត្តទុកដាក់ខ្លាំងនិងផ្តល់ឱកាសការងារដល់សិស្សដែលចូលទៅបម្រើការងារដែលមានលទ្ធផលការងារល្អ ដោយទទួលបានមុខតំណែងសមស្រប។ យ៉ាងណាមិញ កត្តាមួយចំនួនរបស់សាមីសិស្សផ្ទាល់ដែលចេញពីសាលាក៏ត្រូវជាបញ្ហាគួរយកចិត្តទុកដាក់
- ក្រសួងបរិស្ថាន  
ក្រសួងទេសចរណ៍មានការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់មន្ត្រីរបស់ពួកគាត់ ចុះប្រសិនបើក្រសួង ស្ថាប័នមួយចំនួនទៀតមិនមានឆន្ទៈ ថាគឺក្រសួងមុខងារសាធារណៈនឹងធ្វើការគិតគូរយ៉ាងដូចម្តេច

គ.ទំនាក់ទំនងរវាងការសិក្សានិងការងារ៖

- សាលាគួរបន្ថែមកម្មវិធីសិក្សាពាក់ព័ន្ធនឹងក្រុមសីលធម៌ សុជីវធម៌ និងគុណធម៌ជាមន្ត្រីរាជការសម្រាប់សិស្សនិងកម្មសិក្សាការី

ឃ.ប្រព័ន្ធតាមដាននិងវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សានិងការឆ្លើយតបរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន៖

- សាលាគួរធ្វើការតាមដានចំពោះលទ្ធផលសិក្សាបន្ថែមទៀត ( ជាពិសេសចំពោះសិស្សនិងកម្មសិក្សាការីដែលមានលទ្ធផលសិក្សាកម្រិតទាប )
- ការគិតគូរក្នុងការតែងតាំងចំពោះសិស្សនិងកម្មសិក្សាការីដែលបានសិក្សានៅសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល

- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ក៏ដូចជាសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល គួរបង្កើតយន្តការតាមដានចំពោះកម្មសិក្សាការីដែលបានបញ្ចប់វគ្គ និងត្រឡប់ទៅបំពេញការងារវិញ
- គួរមានរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការសិក្សាជូនដល់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី
- គួរមានប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តសម្រាប់សិស្សនិងកម្មសិក្សាការីដែលពូកែ

**ង.សមាគមអតីតសិស្សនិងកម្មសិក្សាការី៖**

- កម្មសិក្សាការីមកពីក្រសួងសុខាភិបាល (ជំនាន់ទី២) បានសរសេរលក្ខន្តិកៈសម្រាប់សមាគមអតីតកម្មសិក្សាការី ក្នុងឆ្នាំ២០១៣ និងបានប្រគល់ជូនសាលារួចហើយ
- គួរបង្កើតសមាគមនេះដើម្បីជួយគ្នាទៅវិញទៅមក

**៤.កិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាលជាមួយគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលឯកជន**

ក.ការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដំបូងសម្រាប់មន្ត្រីជ្រើសរើសថ្មី ៖

- ឯកភាពចំពោះគំនិតផ្តួចផ្តើមនេះ និងស្នើឲ្យមានការលើកសំណើថវិកាដើម្បីរៀបចំ

ខ.ការរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាពាក់ព័ន្ធនឹងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ៖

- ឯកភាពចំពោះគំនិតផ្តួចផ្តើមនេះ

គ.ការផ្តល់ការគាំទ្រគ្នាទៅវិញទៅមកផ្នែកបច្ចេកទេសនិងការផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍និងចំណេះដឹង៖

- ឯកភាពចំពោះគំនិតផ្តួចផ្តើមនេះ និងសូមបញ្ជាក់អំពីគោលដៅនិងគោលបំណងរបស់សាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល

ជាទីបញ្ចប់ ខ្ញុំបាទសូមគោរពថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅបំផុតចំពោះគណៈអធិបតី ភ្ញៀវកិត្តិយស និងអង្គសិក្ខាសាលាទាំងមូល ដែលបានចំណាយពេលវេលាចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីវាយតម្លៃតម្រូវការ និងការតម្រង់ទិសសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាលនាថ្ងៃនេះ។

សូមគោរពជូនពរ ឯកឧត្តមគណៈអធិបតី ភ្ញៀវកិត្តិយស និងអង្គសិក្ខាសាលាទាំងមូល សូមមានសុខភាពល្អបរិបូរណ៍ មានកម្លាំងពល់ខ្លាំងក្លា ប្រាជ្ញាវាងវៃ និងសម្រេចបានជោគជ័យគ្រប់ការកិច្ច។

សូមអរគុណ!